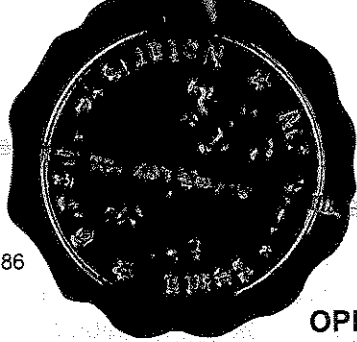




1220086



-1/  
K

## OPRICHTING EN STATUTEN VAN DE STICHTING FEDERATIE MEDISCHE LABORATORIUM-SPECIALISMEN

Heden, zeventwintig augustus tweeduizend acht, \_\_\_\_\_  
verschenen voor mij, mr. Nicolaas Johannes Adema, notaris te Tilburg, kantoorhoudende te  
Udenhout: \_\_\_\_\_

de heer Mattheus René Jozef van Beijsterveldt, geboren te Gilze en Rijen op vijftwintig ---  
november negentienhonderd eenenzestig, kantooradres: 5071 RA Udenhout, Schoorstraat -  
5, \_\_\_\_\_

ten deze handelend als gevolmachtigde van: \_\_\_\_\_  
de heer **JOHANNES MARINUS BUITING**, geboren te Veldhoven op zesentwintig juni -----  
negentienhonderd zestig, wonende te 3524 KB Utrecht, Kent 18, ongehuwd en niet -----  
geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap. \_\_\_\_\_

### DOEL VAN DEZE AKTE

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat zijn volmachtgever door ----  
middel van deze akte een stichting wil oprichten en haar statuten wil vaststellen. \_\_\_\_\_

### DE OPRICHTING

De verschenen persoon, handelend namens de volmachtgever - de oprichter - richt bij deze  
en met onmiddellijke ingang een stichting op en stelt voor deze stichting de volgende -----  
statuten vast: \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### Artikel 1 - Naam en zetel

##### 1. Naam stichting

De stichting draagt de naam: Stichting Federatie Medische Laboratorium-Specialismen.

##### 2. Plaats van vestiging

De stichting is gevestigd te Utrecht. \_\_\_\_\_

#### Artikel 2 - Doel

##### 1. Doel

De stichting heeft ten doel het ondersteunen van de maatschappelijke taak die de -----  
aangesloten beroepsgroepen hebben op het gebied van medische -----  
laboratoriumdiagnostiek en patiëntenzorg. \_\_\_\_\_

##### 2. Middelen

Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_

a. de behartiging van de gezamenlijke belangen van de aangesloten beroepsgroepen,  
werkzaam op het gebied van de laboratoriumdiagnostiek en behandeling in de -----  
patiëntenzorg, onder meer betreffende: \_\_\_\_\_

- post-initiële vervolgopleiding; \_\_\_\_\_

- toegesneden BaMa-structuur; \_\_\_\_\_

- uitgifte van een vaktijdschrift; \_\_\_\_\_

- regionale netwerkvorming; \_\_\_\_\_

- DBC's en budget; \_\_\_\_\_

- analistenopleiding; \_\_\_\_\_

- public relations en positionering; \_\_\_\_\_

- publieksvoorlichting; \_\_\_\_\_

- (andere) beroepsbelangen op het gebied van wetenschap, onderwijs, -----  
opleiding, kwaliteit en personeel; \_\_\_\_\_

een en ander op basis van gelijkwaardigheid van alle aangesloten beroepsgroepen;

b. het stimuleren van interdisciplinaire contacten tussen de bij de stichting -----



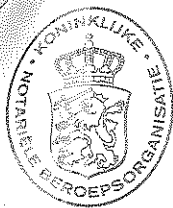
- aangesloten organisaties; -----
- c. het vertrekken van informatie betreffende medisch-biologisch, klinisch- -----  
wetenschappelijk en gezondheidsonderzoek op het gebied van de laboratorium- ----  
specialismen; -----
- d. het onderhouden van contacten met de landelijke makers en uitvoerders van -----  
onderzoeksbeleid; -----
- e. het reflecteren op besluitvorming en regelgeving ten aanzien van onderzoeksbeleid;
- f. alle andere activiteiten die tot het gestelde doel kunnen leiden. -----

**Artikel 3 - Vermogen**-----

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door  
erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten, -----  
waaronder de jaarlijkse bijdragen van de bij de stichting aangesloten organisaties, welke ----  
bijdragen door het bestuur van de stichting worden vastgesteld met inachtneming van het ---  
aantal leden/aangeslotenen van deze organisaties. -----

**Artikel 4 – Algemeen bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren.** -----

1. Het algemeen bestuur van de stichting bestaat uit een gelijk aantal leden als het aantal  
aangesloten organisaties in de zin van artikel 9, indien gewenst aangevuld met een ----  
onafhankelijk lid als bedoeld in lid 2 slotzin. -----  
Een niet-voltallig algemeen bestuur behoudt zijn bevoegdheden.-----
2. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd door het algemeen bestuur -----  
(coöptatie), met dien verstande dat iedere aangesloten organisatie door één algemeen -  
bestuurslid wordt vertegenwoordigd. -----  
Deze vertegenwoordiging wordt gewaarborgd doordat het betreffende algemeen -----  
bestuurslid tevens lid is van de aangesloten organisatie en/of van het bestuur daarvan, -  
en door het bestuur van deze organisatie is aangewezen en voorgedragen als -----  
afgevaardigde. -----  
De benoeming van de leden van het algemeen bestuur geschiedt daarom -met -----  
uitzondering van het hierna in de slotzin van dit artikellid te noemen bijzondere lid- -----  
uitsluitend op bindende voordracht van de respectieve aangesloten organisaties. -----  
Aan de voordracht kan het bindende karakter evenwel worden ontnomen door een (met  
redenen omkleed) besluit genomen door het algemeen bestuur met een meerderheid ---  
van twee derden van de uitgebrachte stemmen. -----  
Indien een voordracht de drie maanden nadat deze door het algemeen bestuur is -----  
verzocht achterwege blijft, is het algemeen bestuur bevoegd naar eigen inzicht een -----  
algemeen bestuurder te benoemen, met inachtneming van het in de eerste zin van dit --  
lid bepaalde. -----  
In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien op de wijze zoals hiervoor ---  
vermeld. -----  
Naast de leden die benoemd zijn op voordracht van de aangesloten organisaties kan ---  
het algemeen bestuur besluiten tot benoeming van een bijzonder lid, dat op grond van -  
bijzondere ervaring, kennis en/of relaties, of juist op grond van zijn ongebondenheid en  
onafhankelijkheid, een toegevoegde waarde voor het stichtingsbestuur en de stichting --  
heeft. -----
3. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----  
penningmeester aan, dan wel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-  
penningmeester, tezamen dan het dagelijks bestuur. -----  
Bij voorkeur vervult het bijzondere lid bedoeld in het slot van lid 2, vanwege diens -----  
onafhankelijkheid, de functie van voorzitter. -----
4. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor de tijd van drie jaar. Deze ---  
periode kan eenmaal met drie jaar worden verlengd. -----
5. De leden van het algemeen bestuur treden af volgens een door het algemeen bestuur --



- vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend algemeen -----  
bestuurslid is terstond herbenoembaar met inachtneming van het bepaalde in lid 4. -----
6. Een algemeen bestuurslid defungeert:-----
- a. door zijn overlijden;-----
  - b. door zijn aftreden al dan niet volgens het in lid 5 bedoelde rooster;-----
  - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt;-----
  - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als  
gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer ---  
van zijn goederen wordt ingesteld; -----
  - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; ----
  - f. door zijn ontslag, verleend door het algemeen bestuur om gewichtige redenen; ----
  - g. door het eindigen van zijn (bestuurs)lidmaatschap van de organisatie als bedoeld in  
lid 2, dan wel, voor het geval het niet om een (bestuurs)lid gaat, doordat het bestuur  
van de betreffende organisatie op wiens voordracht het lid benoemd is, het -----  
vertrouwen in hem opzegt. -----

**Artikel 5 – Algemeen bestuur: taak en bevoegdheden.**-----

- 1. Het algemeen bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
- 2. Het algemeen bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van --  
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar -----  
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld --  
van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze ---  
handelingen. -----

**Artikel 6 – Algemeen bestuur: vertegenwoordiging**-----

- 1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het algemeen bestuur. De -----  
vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan het dagelijks bestuur in de zin ----  
van artikel 8, hetzij aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester --  
van het algemeen bestuur, hetzij, indien hun functies niet in één persoon verenigd zijn, -  
aan de secretaris tezamen met de penningmeester van het algemeen bestuur. -----
- 2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer ----  
algemeen bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die  
volmacht te vertegenwoordigen. -----

**Artikel 7 – Algemeen bestuur: besluitvorming**-----

- 1. Vergaderingen van het algemeen bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of -  
ten minste drie van de overige algemeen bestuursleden een bestuursvergadering -----  
bijeenroepen, doch ten minste eenmaal per jaar. -----
- 2. De bijeenroeping van een vergadering van het algemeen bestuur geschiedt door de ----  
voorzitter van het algemeen bestuur of ten minste twee van de overige algemeen -----  
bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de secretaris van het algemeen bestuur, -  
en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van  
ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of -----  
onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de  
bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming -----  
niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de algemeen -----  
bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. -----
- 3. Vergaderingen van het algemeen bestuur worden gehouden ter plaatse te bepalen door  
degene die de vergadering bijeenroept. -----
- 4. Toegang tot de vergaderingen hebben de algemeen bestuursleden, alsmede zij die ----  
door de ter vergadering aanwezige algemeen bestuursleden worden toegelaten. Een ---  
algemeen bestuurslid kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigd --  
medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt te ----

- dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift -----  
ontvangen bericht. Een algemeen bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter  
vergadering vertegenwoordigen. -----
5. Ieder algemeen bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten  
niet anders is bepaald worden genomen met volstreekte meerderheid van de -----  
uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken  
de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een  
andere stemming, dan is het voorstel verworpen. -----
  6. Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van het algemeen bestuur kan ---  
echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming --  
geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes. -----
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid wordt het ----  
voorzitterschap waargenomen door de secretaris en bij diens afwezigheid door de -----  
penningmeester. -----
  8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of diens -----  
plaatsvervanger notulen opgemaakt, welke in de eerstvolgende vergadering worden ----  
vastgesteld en blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris, danwel diens -----  
plaatsvervanger, ondertekend. -----
  9. Het algemeen bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, ----  
mits alle algemeen bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te ----  
brengen, en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van -----  
besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste -----  
meerderheid van alle algemeen bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft ---  
verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris van de  
algemene vergadering (danwel diens plaatsvervanger) een relaas opgemaakt, dat in de  
eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en  
de secretaris van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt ----  
tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd. ----

#### **Artikel 8 – Dagelijks bestuur**-----

1. Zo het algemeen bestuur dit nodig oordeelt en daartoe besluit, benoemt zij uit haar -----  
midden een dagelijks bestuur, waartoe dan in elk geval de voorzitter, secretaris en -----  
penningmeester van het algemeen bestuur behoren. -----  
Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking --  
tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de -----  
bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op initiatief  
van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur. -----
2. Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige -----  
vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten vergadering ----  
besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen --  
deze wijze van besluitvorming heeft verzet. -----  
Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen --  
adviseurs. -----  
De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het Handelsregister. ----
3. Nadere bepalingen betreffende taak en functioneren van het dagelijks bestuur worden –  
bij de instelling en benoeming- vastgelegd in een huishoudelijk reglement. -----

#### **Artikel 9 – Aangesloten organisaties.**-----

1. Aanwijzing en intrekking van de aanwijzing van een bij de stichting aangesloten -----  
organisatie geschiedt bij besluit van het algemeen bestuur en wordt bijgehouden in het -  
Huishoudelijk Reglement van de stichting. -----  
De aan te wijzen organisaties dienen gericht te zijn op medische -----  
laboratoriumspecialismen, dienen te beschikken over een register en dienen aan de ----



- stichting te verklaren bereid te zijn bij de stichting aangesloten te zijn. -----
2. Iedere aangesloten organisatie is vrij om te allen tijde te verklaren niet langer bij de stichting aangesloten te willen zijn, waarna de stichting gehouden is binnen bekwame tijd voor intrekking van de aanwijzing zorg te dragen. De betreffende organisatie blijft de bijdrage aan de stichting over het ten tijde van de verklaring lopende kalenderjaar verschuldigd. -----
  3. De verklaringen als bedoeld in de leden 1 en 2 dienen schriftelijk te worden gedaan aan de secretaris van het algemeen bestuur. -----

#### Artikel 10 - Commissies -----

##### 1. Begrip commissie -----

De stichting kent een of meer commissies die ieder - onder verantwoordelijkheid van het bestuur - in het bijzonder zijn belast met de verwezenlijking van een deel van de doelstellingen van de stichting. -----

##### 2. Aantal -----

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in het leven te roepen, commissies op te heffen of deze te reorganiseren. -----

##### 3. Reglement en samenstelling commissies -----

Het bestuur bepaalt de taak en werkwijze van de commissies door middel van een daartoe vast te stellen reglement. Het bestuur is steeds bevoegd - na overleg met de betreffende commissie of commissies - wijzigingen aan te brengen in het reglement. Het bestuur voorziet in de samenstelling van de commissie op voordracht van de commissie, dit laatste uitgezonderd de voorzitter die door het bestuur in functie wordt benoemd. Het bestuur mag slechts van een voordracht afwijken en een ander benoemen als - naar het oordeel van het bestuur, de commissie gehoord - benoeming van de voorgedragene niet ten goede komt aan het doel van de stichting of de taak en werkwijze van de commissie. -----

##### 4. Commissievoorzitter en secretaris -----

Het bestuur benoemt de voorzitter van een commissie, die de werkzaamheden van de commissie coördineert en optreedt als haar woordvoerder. -----

De leden van een commissie benoemen uit hun midden een secretaris. De naam van de secretaris wordt terstond doorgegeven aan het bestuur. -----

#### Artikel 11 - Boekjaar en jaarstukken -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren. -----
3. Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan. -----  
Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd. -----
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting, met de eventuele onderzoeksresultaten van een accountant hieromtrent, alsmede de begroting, zullen binnen drie maanden nadat deze stukken zijn opgesteld, ter beschikking worden gesteld van de bij de stichting aangesloten organisaties. -----

#### Artikel 11 - Statutenwijziging -----

1. Het algemeen bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----  
Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde

van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of -----  
vertegenwoordigd zijn. -----

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal  
- niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - ----  
een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan -  
dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging -----  
worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde -----  
bestuursleden. -----

2. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot  
stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Twee bestuursleden ----  
gezamenlijk zijn bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging --  
aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot -----  
wijziging blijkt. -----

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de ----  
gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. -----

#### **Artikel 12 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing**-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----  
Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het  
besluit tot statutenwijziging. -----

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven --  
aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. -----

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op --  
te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. -----

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar ----  
nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het -----  
bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ---  
ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres -----  
opgeven aan het Handelsregister. -----

2. De stichting wordt bovendien ontbonden: -----
  - door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door ----  
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;-----
  - door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde -----  
gevallen. -----
3. Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van -----  
besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen --  
van de wet. -----

#### **Artikel 13 - Vereffening**-----

1. De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van ----  
haar zaken geschiedt door het bestuur.-----

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de -----  
vereffening van haar zaken nodig is. -----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk --  
en nodig van kracht. -----

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de  
stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".-----

3. Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur -  
welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van  
de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het ---  
saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk  
nabij komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden -----  
dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding. -----



De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten --  
meer aanwezig zijn.-----

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de -----  
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.-----

#### **Artikel 14 – Reglementen** -----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of  
intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin -----  
onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld. -

#### **Artikel 15 – Onvoorziene gevallen** -----

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur. -----

#### **SLOTBEPALINGEN** -----

##### **Eerste bestuur**-----

Door de oprichter wordt het eerste aantal bestuursleden vastgesteld op zeven, en worden ---  
tot eerste bestuurders benoemd:-----

1. de heer **MAXIMILIANUS HUBERTUS JOSEPH MARIE CURFS**, geboren te Heer op ---  
zes juli negentienhonderd vijftenzestig, wonende te 7722 LE Dalfsen, Hagenweg 8, zich  
legitimerende met paspoort nummer NJ3511835, uitgegeven te Raalte op zes juni -----  
tweeduizend vijf, geldig tot zes juni tweeduizend tien, -----  
namens Vereniging van Klinische Embryologen (KLEM); -----
2. de heer **HARMANNUS SCHEFFER**, geboren te Goor op elf december -----  
negentienhonderd vijftenvijftig, wonende te 6523 RK Nijmegen, Molenveldlaan 115, zich  
legitimerende met paspoort nummer NK7007500, uitgegeven te Nijmegen op vijf april --  
tweeduizend zes, geldig tot vijf april tweeduizend elf, -----  
namens Vereniging Klinisch Genetische Laboratoriumdiagnostiek (VKGL);-----
3. de heer **HERBERT HOOIJKAAS**, geboren te Utrecht op dertig mei negentienhonderd --  
eenenvijftig, wonende te 2871 NA Schoonhoven, Opweg 6, zich legitimerende met -----  
paspoort nummer NK8457407, uitgegeven te Schoonhoven op achtentwintig april -----  
tweeduizend zes, geldig tot achtentwintig april tweeduizend elf, -----  
namens Convent Medisch Immunologen van de Nederlandse Vereniging voor -----  
Immunologie (CMI/NVVI); -----
4. mevrouw **IRMA JOOSTEN**, geboren te Arnhem op negenentwintig januari -----  
negentienhonderd zeventenvijftig, wonende te 5366 AV Megen, Verlengde Torenstraat 10,  
zich legitimerende met paspoort nummer NL0145956, uitgegeven te Oss op -----  
vierentwintig mei tweeduizend zes, geldig tot vierentwintig mei tweeduizend elf, -----  
namens Convent Transplantatie Immunologen van de Nederlandse Vereniging voor ----  
Immunologie (CTI/NVVI);-----
5. de heer **RUBEN BAUMGARTEN**, geboren te 's-Gravenhage op zeven mei -----  
negentienhonderd negenenzestig, wonende te 3818 ZM Amersfoort, Prins Willem-----  
Alexanderlaan 8, zich legitimerende met paspoort nummer NX07H9HP3, uitgegeven te  
Amersfoort op zeven juni tweeduizend zeven, geldig tot zeven juni tweeduizend twaalf, -  
namens de Vereniging Artsen Laboratoriumdiagnostiek (VAL); -----
6. de heer **JOHANNES WILHELMUS JANSSEN**, geboren te Roermond op vierentwintig -  
augustus negentienhondervijftig, wonende te 2313 PR Leiden, Roomburgerlaan 81, zich  
legitimerende met Nederlands rijbewijs nummer 3187417858, uitgegeven te Leiden op -  
eenentwintig september tweeduizend, geldig tot eenentwintig september tweeduizend --  
tien, -----  
namens de Nederlandse Vereniging voor Klinische Chemie en -----  
Laboratoriumgeneeskunde (NVKC);-----
7. de volmachtgever,-----  
als onafhankelijk lid als bedoeld in artikel 4 lid 2 slotzin.-----

De onder 7 en 1 genoemde personen vervullen de functie van respectievelijk voorzitter en --

penningmeester; de functie van secretaris zal in de eerste bestuursvergadering worden -----  
ingevuld.-----

Achter de naam van de betreffende bestuursleden staat vermeld namens welke aangesloten  
organisatie dat lid moet worden gerekend. -----

**Inschrijving in het Handelsregister**-----

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in ---  
het Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden door het ontbreken daarvan  
eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting. -----

**Eerste boekjaar**-----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend acht.-----

**Adres**-----

Het adres van de stichting is Catharijnesingel 49 A te 3511 GK Utrecht.-----

**WOONPLAATSKEUZE**-----

De oprichter kiest voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris,  
bewaarder van deze akte.-----

**VOLMACHT**-----

Van de volmacht aan de verschenen persoon blijkt uit een onderhandse akte van volmacht,  
welke aan deze akte is gehecht. -----

**WAARVAN AKTE**-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven identificatie --  
heeft plaatsgevonden. -----

Waarvan akte is verleden te Udenhout op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Nadat de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon is opgegeven en -----  
toegelicht, heeft deze verklaard, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen  
en met beperkte voorlezing in te stemmen.-----

Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en ---  
mij, notaris, getekend.-----

*W. Beyskeweld*

A large, stylized handwritten flourish or signature mark, possibly a stylized 'S' or 'B', extending across the bottom right of the page.





1220086

# VOLMACHT

## OPRICHTING EN STATUTEN VAN DE STICHTING FEDERATIE MEDISCHE LABORATORIUM-SPECIALISMEN

Heden tweeduizend acht  
verschenen voor mij, mr. Nicolaas Johannes Adema, notaris te Tilburg, kantoorhoudende te Udenhout:  
de heer Mattheus René Jozef van Beijsterveldt, geboren te Gilze en Rijen op vijftienvintig november negentienhonderd  
eenenzestig, kantooradres: 5071 RA Udenhout, Schoorstraat 5,  
ten deze handelend als gevolmachtigde van:  
de heer **JOHANNES MARINUS BUITING**, geboren te Veldhoven op zesentwintig juni negentienhonderd zestig, wonende te  
3524 KB Utrecht, Kent 18, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap.  
**DOEL VAN DEZE AKTE**  
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat zijn volmachtgever door middel van deze akte een stichting wil  
oprichten en haar statuten wil vaststellen.

### DE OPRICHTING

De verschenen persoon, handelend namens de volmachtgever - de oprichter - richt bij deze en met onmiddellijke ingang een  
stichting op en stelt voor deze stichting de volgende statuten vast:

### STATUTEN

#### Artikel 1 - Naam en zetel

1. **Naam stichting**  
De stichting draagt de naam: Stichting Federatie Medische Laboratorium-Specialismen.
2. **Plaats van vestiging**  
De stichting is gevestigd te Utrecht.

#### Artikel 2 - Doel

1. **Doel**  
De stichting heeft ten doel het ondersteunen van de maatschappelijke taak die de aangesloten beroepsgroepen  
hebben op het gebied van medische laboratoriumdiagnostiek en patientenzorg.
2. **Middelen**  
Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. de behartiging van de gezamenlijke belangen van de aangesloten beroepsgroepen, werkzaam op het gebied van  
de laboratoriumdiagnostiek en behandeling in de patientenzorg, onder meer betreffende:
    - post-initiële vervolgopleiding;
    - toegesneden BaMa-structuur;
    - uitgifte van een vaktijdschrift;
    - regionale netwerkvorming;
    - DBC's en budget;
    - analistenopleiding;
    - public relations en positionering;
    - publieksvoorlichting;
    - (andere) beroepsbelangen op het gebied van wetenschap, onderwijs, opleiding, kwaliteit en personeel;een en ander op basis van gelijkwaardigheid van alle aangesloten beroepsgroepen.
  - b. het stimuleren van interdisciplinaire contacten tussen de bij de stichting aangesloten organisaties;
  - c. het vertrekken van informatie betreffende medisch-biologisch, klinisch-wetenschappelijk en gezondheidsonderzoek  
op het gebied van de laboratorium-specialismen;
  - d. het onderhouden van contacten met de landelijke makers en uitvoerders van onderzoeksbeleid;
  - e. het reflecteren op besluitvorming en regelgeving ten aanzien van onderzoeksbeleid;
  - f. alle andere activiteiten die tot het gestelde doel kunnen leiden.

#### Artikel 3 - Vermogen

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt,  
alsmede andere baten,  
waaronder de jaarlijkse bijdragen van de bij de stichting aangesloten organisaties, welke bijdragen door het bestuur van de  
stichting worden vastgesteld met inachtneming van het aantal leden/aangeslotenen van deze organisaties.

#### Artikel 4 - Algemeen bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren.

1. Het algemeen bestuur van de stichting bestaat uit een gelijk aantal leden als het aantal aangesloten organisaties in de zin  
van artikel 9, indien gewenst aangevuld met een onafhankelijk lid als bedoeld in lid 2 slotzin.  
Een niet-voitallig algemeen bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd door het algemeen bestuur (coöptatie), met dien verstande dat  
iedere aangesloten organisatie door één algemeen bestuurslid wordt vertegenwoordigd.  
Deze vertegenwoordiging wordt gewaarborgd doordat het betreffende algemeen bestuurslid tevens lid is van de  
aangesloten organisatie en/of van het bestuur daarvan, en door het bestuur van deze organisatie is aangewezen en  
voorgedragen als afgevaardigde.  
De benoeming van de leden van het algemeen bestuur geschiedt daarom -met uitzondering van het hierna in de slotzin  
van dit artikel lid te noemen bijzondere lid- uitsluitend op bindende voordracht van de respectieve aangesloten  
organisaties.  
Aan de voordracht kan het bindende karakter evenwel worden ontnomen door een (met redenen omkleed) besluit  
genomen door het algemeen bestuur met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.



Indien een voordracht de drie maanden nadat deze door het algemeen bestuur is verzocht achterwege blijft, is het algemeen bestuur bevoegd naar eigen inzicht een algemeen bestuurder te benoemen, met inachtneming van het in de eerste zin van dit lid bepaalde.

In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien op de wijze zoals hiervoor vermeld.

Naast de leden die benoemd zijn op voordracht van de aangesloten organisaties kan het algemeen bestuur besluiten tot benoeming van een bijzonder lid, dat op grond van bijzondere ervaring, kennis en/of relaties, of juist op grond van zijn ongebondenheid en onafhankelijkheid, een toegevoegde waarde voor het stichtingsbestuur en de stichting heeft.

3. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan wel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester, tezamen dan het dagelijks bestuur. Bij voorkeur vervult het bijzondere lid bedoeld in het slot van lid 2, vanwege diens onafhankelijkheid, de functie van voorzitter.
4. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor de tijd van drie jaar. Deze periode kan eenmaal met drie jaar worden verlengd.
5. De leden van het algemeen bestuur treden af volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend algemeen bestuurslid is terstond herbenoembaar met inachtneming van het bepaalde in lid 4.
6. Een algemeen bestuurslid defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn aftreden al dan niet volgens het in lid 5 bedoelde rooster;
  - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt;
  - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
  - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
  - f. door zijn ontslag, verleend door het algemeen bestuur om gewichtige redenen;
  - g. door het eindigen van zijn (bestuurs)lidmaatschap van de organisatie als bedoeld in lid 2, dan wel, voor het geval het niet om een (bestuurs)lid gaat, doordat het bestuur van de betreffende organisatie op wiens voordracht het lid benoemd is, het vertrouwen in hem opzegt.

#### **Artikel 5 – Algemeen bestuur: taak en bevoegdheden.**

1. Het algemeen bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het algemeen bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.

#### **Artikel 6 – Algemeen bestuur: vertegenwoordiging**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het algemeen bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan het dagelijks bestuur in de zin van artikel 8, hetzij aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester van het algemeen bestuur, hetzij, indien hun functies niet in één persoon verenigd zijn, aan de secretaris tezamen met de penningmeester van het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer algemeen bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 7 – Algemeen bestuur: besluitvorming**

1. Vergaderingen van het algemeen bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste drie van de overige algemeen bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste eenmaal per jaar.
2. De bijeenroeping van een vergadering van het algemeen bestuur geschiedt door de voorzitter van het algemeen bestuur of ten minste twee van de overige algemeen bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de secretaris van het algemeen bestuur, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de algemeen bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Vergaderingen van het algemeen bestuur worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de algemeen bestuursleden, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige algemeen bestuursleden worden toegelaten. Een algemeen bestuurslid kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt te dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht. Een algemeen bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
5. Ieder algemeen bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van het algemeen bestuur kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid wordt het voorzitterschap waargenomen door de secretaris en bij diens afwezigheid door de penningmeester.
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of diens plaatsvervanger notulen opgemaakt, welke in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris, danwel diens plaatsvervanger, ondertekend.
9. Het algemeen bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle algemeen bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle algemeen bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris van de algemene vergadering (danwel diens plaatsvervanger) een relaas opgemaakt, dat in de



eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.

#### **Artikel 8 – Dagelijks bestuur**

1. Zo het algemeen bestuur dit nodig oordeelt en daartoe besluit, benoemt zij uit haar midden een dagelijks bestuur, waartoe dan in elk geval de voorzitter, secretaris en penningmeester van het algemeen bestuur behoren.  
Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet.  
Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen adviseurs.  
De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het Handelsregister.
3. Nadere bepalingen betreffende taak en functioneren van het dagelijks bestuur worden –bij de instelling en benoeming– vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

#### **Artikel 9 – Aangesloten organisaties.**

1. Aanwijzing en intrekking van de aanwijzing van een bij de stichting aangesloten organisatie geschiedt bij besluit van het algemeen bestuur en wordt bijgehouden in het Huishoudelijk Reglement van de stichting.  
De aan te wijzen organisaties dienen gericht te zijn op medische laboratoriumspecialismen, dienen te beschikken over een register en dienen aan de stichting te verklaren bereid te zijn bij de stichting aangesloten te zijn.
2. Iedere aangesloten organisatie is vrij om te allen tijde te verklaren niet langer bij de stichting aangesloten te willen zijn, waarna de stichting gehouden is binnen bekwame tijd voor intrekking van de aanwijzing zorg te dragen. De betreffende organisatie blijft de bijdrage aan de stichting over het ten tijde van de verklaring lopende kalenderjaar verschuldigd.
3. De verklaringen als bedoeld in de leden 1 en 2 dienen schriftelijk te worden gedaan aan de secretaris van het algemeen bestuur.

#### **Artikel 10 - Commissies**

1. **Begrip commissie**  
De stichting kent een of meer commissies die ieder - onder verantwoordelijkheid van het bestuur -in het bijzonder zijn belast met de verwezenlijking van een deel van de doelstellingen van de stichting.
2. **Aantal**  
Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in het leven te roepen, commissies op te heffen of deze te reorganiseren.
3. **Reglement en samenstelling commissies**  
Het bestuur bepaalt de taak en werkwijze van de commissies door middel van een daartoe vast te stellen reglement. Het bestuur is steeds bevoegd - na overleg met de betreffende commissie of commissies - wijzigingen aan te brengen in het reglement.  
Het bestuur voorziet in de samenstelling van de commissie op voordracht van de commissie, dit laatste uitgezonderd de voorzitter die door het bestuur in functie wordt benoemd. Het bestuur mag slechts van een voordracht afwijken en een ander benoemen als - naar het oordeel van het bestuur, de commissie gehoord - benoeming van de voorgedragene niet ten goede komt aan het doel van de stichting of de taak en werkwijze van de commissie.
4. **Commissievoorzitter en secretaris**  
Het bestuur benoemt de voorzitter van een commissie, die de werkzaamheden van de commissie coördineert en optreedt als haar woordvoerder.  
De leden van een commissie benoemen uit hun midden een secretaris. De naam van de secretaris wordt terstond doorgegeven aan het bestuur.

#### **Artikel 11 – Boekjaar en jaarstukken**

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.
3. Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan.  
Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld.  
Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting, met de eventuele onderzoeksresultaten van een accountant hieromtrent, alsmede de begroting, zullen binnen drie maanden nadat deze stukken zijn opgesteld, ter beschikking worden gesteld van de bij de stichting aangesloten organisaties.

#### **Artikel 11 - Statutenwijziging**

1. Het algemeen bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.  
Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.  
Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
2. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Twee bestuursleden gezamenlijk zijn bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

#### **Artikel 12 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging. Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo.

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. De stichting wordt bovendien ontbonden:
  - door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
  - door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.
3. Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

#### Artikel 13 - Vereffening

1. De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
3. Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

#### Artikel 14 - Reglementen

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

#### Artikel 15 - Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

#### SLOTBEPALINGEN

##### Eerste bestuur

- Door de oprichter wordt het eerste aantal bestuursleden vastgesteld op zes, en worden tot eerste bestuurders benoemd:
1. de heer **MAXIMILIANUS HUBERTUS JOSEPH MARIE CURFS**, geboren te Heer op zes juli negentienhonderd vijftenzestig, wonende te 7722 LE Dalfsen, Hagenweg 8, zich legitimerende met paspoort nummer NJ3511835, uitgegeven te Raalte op zes juni tweeduizend vijf, geldig tot zes juni tweeduizend tien, namens Vereniging van Klinische Embryologen (KLEM);
  2. de heer **HARMANNUS SCHEFFER**, geboren te Goor op elf december negentienhonderd vijfenvijftig, wonende te 6523 RK Nijmegen, Molenveldlaan 115, zich legitimerende met paspoort nummer NK7007500, uitgegeven te Nijmegen op vijf april tweeduizend zes, geldig tot vijf april tweeduizend elf, namens Vereniging Klinisch Genetische Laboratoriumdiagnostiek (VKGL);
  3. de heer **HERBERT HOOIJKAAS**, geboren te Utrecht op dertig mei negentienhonderd eenenvijftig, wonende te 2871 NA Schoonhoven, Opweg 6, zich legitimerende met paspoort nummer NK8457407, uitgegeven te Schoonhoven op achtentwintig april tweeduizend zes, geldig tot achtentwintig april tweeduizend elf, namens Convent Medisch Immunologen van de Nederlandse Vereniging voor Immunologie (CMI/NVVI);
  4. mevrouw **IRMA JOOSTEN**, geboren te Arnhem op negentwintig januari negentienhonderd zeventien, wonende te 5366 AV Megen, Verlengde Torenstraat 10, zich legitimerende met paspoort nummer NL0145956, uitgegeven te Oss op vierentwintig mei tweeduizend zes, geldig tot vierentwintig mei tweeduizend elf, namens Convent Transplantatie Immunologen van de Nederlandse Vereniging voor Immunologie (CTI/NVVI);
  5. de heer **RUBEN BAUMGARTEN**, geboren te 's-Gravenhage op zeven mei negentienhonderd negentenzestig, wonende te 3818 ZM Amersfoort, Prins Willem-Alexanderlaan 8, zich legitimerende met paspoort nummer NX07H9HP3, uitgegeven te Amersfoort op zeven juni tweeduizend zeven, geldig tot zeven juni tweeduizend twaalf, namens de Vereniging Artsen Laboratoriumdiagnostiek (VAL);
  6. de heer **JOHANNES WILHELMUS JANSSEN**, geboren te Roermond op vierentwintig augustus negentienhonderdvijftig, wonende te 2313 PR Leiden, Roomburgerlaan 81, zich legitimerende met Nederlands rijbewijs nummer 3187417858, uitgegeven te Leiden op eenentwintig september tweeduizend, geldig tot eenentwintig september tweeduizend tien, namens de Nederlandse Vereniging voor Klinische Chemie en Laboratoriumgeneeskunde (NVKC).
- De onder en 1 genoemde personen vervullen de functie van respectievelijk voorzitter, secretaris en penningmeester. Achter de naam van de betreffende bestuursleden staat vermeld namens welke aangesloten organisatie dat lid moet worden gerekend.

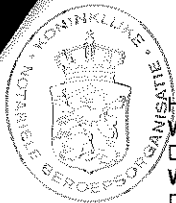
#### Inschrijving in het Handelsregister

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden door het ontbreken daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting.

#### Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend acht.

#### Adres



Het adres van de stichting is

**WOONPLAATSKEUZE**

De oprichter kiest voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

**WAARVAN AKTE**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven identificatie heeft plaatsgevonden.

Waarvan akte is verleden te Udenhout op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Nadat de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon is opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, getekend.

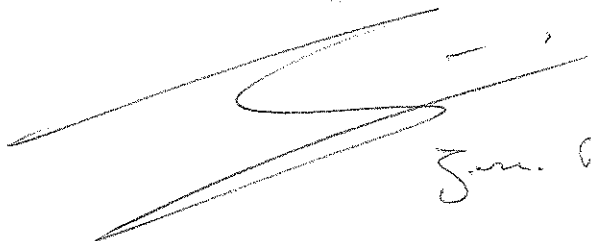
*Ondergetekende,*

**JOHANNES MARINUS BUITING**, geboren te Veldhoven op zesentwintig juni negentienhonderd zestig, wonende te 3524 KB Utrecht, Kent 18, zich legitimerende met paspoort nummer ~~NE3705974~~ <sup>nr 3705974</sup>, uitgegeven te *Utrecht* op *09-04-08*, geldig tot *09-04-2013*, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap.

*verklaart last en volmacht te geven aan alle medewerkers van De Kort van der Kolk van Tuijl notarissen te Udenhout, allen gedomicilieerd Schoorstraat 5 te Udenhout, zo aan hen te zamen als aan ieder van hen afzonderlijk,*

*om voor en namens hem te compareren bij een akte van oprichting van een stichting met een inhoud gelijk aan die van vorenstaande akte; en om voorts al datgene te doen wat de gevolmachtigde nuttig of wenselijk mocht blijken ter uitvoering van de daarin vervatte rechtshandelingen; alles met de macht van substitutie.*

Getekend te *Utrecht* op *25 augustus 2008*

  
*J. Buiting*